



Europeiska unionen
Europeiska socialfonden

ESF-PROJEKTPLANEN

Projekt som delfinansieras av Europeiska
socialfonden

Programperioden 2007 - 2013



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Myndighetens anteckningar

Ankomst (datum)av	29.09.2011	Diarienummer	VARELY/638/04.00.05.00/2010
Handläggare	Pekka Stenfors	Telefonnummer	040 553 8069
Ansökningsnummer	703786	Projektkod	S11144
Typ av ansökan	Ansökan om ändring	Status	Igång (7) 20.12.2011

1. MYNDIGHET SOM ANSÖKAN RIKTAS TILL

Närings-, trafik- och miljöcentralen i Egentliga Finland Verksamhetsområde: UKM:s förvaltningsområde

2. PROJEKTET FÖR VILKET FINANSIERING SÖKES

Projektets namn	Produforum Åboland		
Program	Fastlandsfinlands ESF-program		
Programdel	Programdelen för storområdet Södra Finland		
Insatsområde	3 : Utveckla kompetens, innovations- och servicesystem som främjar arbetsmarknaden		
Typ av projekt	Projektet omfattar personer		
Startdatum	01.11.2009	Slutdatum	30.06.2014

3. UPPGIFTERNA FÖR SÖKANDE TILL PROJEKTET

Den sökande organisationens namn	Sydkustens landskapsförbund r.f.		
Typ av organisation	Organisation eller förening		
FO-nummer	1539457-5		
Gatuadress	Georgsgatan 29 A 3	Telefonnummer	050-5469299
Postnummer	00100		
Postkontor	Helsingfors	Faxnummer	(09) 618 212 00
IBAN		BIC	
Bank	Aktia	Kontonummer	405510-2169516
Webbadress	www.sydkusten.fi		
Projektansvarig	Agneta Eriksson		
Post inom organisationen	Direktör		
E-postadress	agneta.eriksson@sydkusten.fi	Telefonnummer	050-5469299
Ekonomiansvarig	Ulrica Palmroos-Siltala		
Post inom organisationen	förbundssekreterare		
E-postadress	ulrica.palmroos-siltala@sydkusten.fi	Telefonnummer	(09) 618 212 33
Projektchef	Kristin Mattsson		
E-postadress	kristin.mattsson@produforum.fi	Telefonnummer	044-0224470
Övervakningsansvarig	Agneta Eriksson		
E-postadress	agneta.eriksson@sydkusten.fi	Telefonnummer	050-5469299
Kontaktperson under ansökningsprocessen	Kristin Mattsson		
E-postadress	kristin.mattsson@produforum.fi	Telefonnummer	044-0224470

4. BESKRIVNING AV DEN SÖKANDE ORGANISATIONEN OCH AV SAMARBETSPARTERNA

4.1 Den sökande organisationens andel och uppgifter inom projektet

Y Den sökande verkställer projektet i sin helhet

.. Den sökande verkställer en del av projektet själv och en del genomförs via underentreprenad

.. Den sökande verkställer en del av projektet själv, en del genomförs som underentreprenad och en del verkställs av en eller flera andra partner

4.2 Planerad sammansättning för styrgruppen

Agneta Eriksson, direktör, Sydkustens landskapsförbund r.f.; ersättare Monica Martens-Seppelin, Sydkustens landskapsförbund r.f.

Lena Långbacka, kulturkoordinator, Sydkustens landskapsförbund r.f.; ersättare Tove Lipponen, Åbolands Ungdomsförbund r.f.

Ann-Sofie Isaksson, kulturchef, Väståbolands stad (ordf.), ersättare Tom Grönroos

Solveig Friberg, kulturesekreterare, Kimitoöns kommun (vice ordf.), ersättare Li Näse, museichef, Sagalund

Johanna Slotte, kulturesekreterare i Åbo; ersättare Hedda Halonen, verksamhetsledare, Luckan i Åbo

Pia Lindén-Lamoreux, projektledare, Artists in the Archipelago-projektet; ersättare Eliisa Riikonen,

verksamhetsledare, Åbolands hantverk r.f.

Ann-Christin Hellberg-Sågfors, projektchef Produforum, ersättare Jessica Lerche, Luckan i huvudstadsregionen

Mona Nylund, Centret för livslångt lärande vid Åbo Akademi, ersättare Pia Nybom Yrkeshögskolan Novia.

Aktör Hanna Mehtonen-Rinne, ersättare Anne Lindroos.

Samhällspedagogstuderande Joel Kronqvist, ersättare kulturproducentstuderande Pjotr Pachucki.

Catarina Ahlstrand-Jalonen, fast aktör, ersättare Idun Hellström, fast aktör

Styrgruppen kan senare kompletteras med verksamma kulturarbetare som deltar i projektet.

4.3 Andra projekt eller projekthelheter som det projekt som ansökan gäller har anknytning till, inklusive projekt som finansieras ur strukturfonderna (ESF och ERUF).

Det riksomfattande Produforum -projektet (2009-2014)

Produforum Nyland

Produforum Österbotten

Artists in the Archipelago

Nordiska röster, projekt inom Åbo 2011-kulturhuvudstadsår

Contemporary Art Archipelago, projekt inom Åbo 2011-kulturhuvudstadsår

Auraamo

Tuottaja 2020

Luova Suomi

Creada

Sillanrakentajat

Taivex

5. BEHOVET AV PROJEKT OCH EFTERFRÅGEANPASSNING

5.1 Vilka behov söker projektet att fylla?

Produforum Åboland svarar mot behoven av bättre arbetsförutsättningar, nätverk och sektoröverskridande samarbete hos kulturaktörer i regionen. Målet är att kunna stöda kulturfältet i sammanhang där behov inte tillgodoses inom den nuvarande samhällsstrukturen med dess marknadsekonomiska prägel. Produforum bidrar till att stöda kulturaktörer samt upprätthålla konkurrenskraften och välfärden genom åtgärder som stärker kulturfältets ekonomiska bas. Produforum Åboland påverkar utvecklingen av välfärds- regional- och innovationspolitiken och bidrar till att det kulturella perspektivet tas i beaktande i beslutsfattandet på flera nivåer i samhället.

Även inom företagsutvecklingen fokuseras på kreativitet och begreppet sätts allt mer i fokus även när det gäller samhällsutvecklingen i stort. För företagen gäller det att dels ta tillvara kreativiteten hos den egna personalen, dels att knyta till sig nya kompetenser för att vara konkurrenskraftig i en global värld. En lösningsmodell är att vända sig till kultursektorn och den kompetens som finns där.

Produforum tillför företagssektorn kreativt kapital samt stimulerar och stärker kompetensen inom många olika verksamhetsområden såsom utbildningssektorn och den sociala sektorn. Det är inom dessa skärningspunkter som det nya, innovativa skapas och förankras i praktiken. Inom Produforum Åboland skapas metoder och erfarenheter som länkar kulturkompetens till lokalt och regionalt utvecklingsarbete.

5.2 Finns det förstudier, prognoser eller motsvarande information om behov och efterfrågan, och hur har denna information tagits till vara under beredningsprocessen?

Inför ansökningsrundan har diskussioner om behov förts med bl.a. följande kulturaktörer i Åboland: Fia Isaksson, kulturchef, Väståboland, Anders Grönroos, musiker, Johanna Slotte, kultursekreterare i Åbo, Anna Pikala och Suvi Innillä, Åbo kulturhuvudstadsår, Timo Väntsi, länskonstnär. Framil ry, Jonas Franck, producent, musiker, Anna Franck, musiker, Minna Aalto, musiker, Laura Aalto, artist, Robert Rönback, musiker, André Peterdi, musiker, Erkki Huovinen, musiker, Marco Winter, musiker, Niklas Winter, musiker, Sandra Nyberg, konstnär, Pontus Wikholm, grafiker Rasmus Puranen, ljudtekniker, Tony Nurmi, ljus-tekniker, Pamela Taivassalo, producent, Jocke Thibblin, teaterchef ÅST, Hedda Halonen, Luckan i Åbo. Solveig Friberg, Luckan på Kimitoön, Mona Nylund, CLL, Petra Zilliacus, sångerska, Mark Gerula, skulptör.

Dessutom har Jesper Karlssons examensarbete om Produforum i Nyland och den behovskartläggning han gjorde 2008 använts som grund, eftersom det fria kulturfältet har visat sig ha liknande behov oberoende av region (se bilaga)

Under oktober-november 2009 kommer s.k. forma Produforum träffar att hållas i Pargas, Kimito och Åbo, för att ytterligare kartlägga behov, problem, lösningar och drömmar hos kulturaktörerna i regionen. Produforum Åboland svarar mot behov och efterfrågan som kan utläsas bl.a. ur regeringsprogrammet och ur EU:s strategi för livslångt lärande och regionalt utvecklingsarbete.

5.3 Vem har deltagit i beredningsprocessen och hur?

Sydskustens landskapsförbund i egenskap av huvudman och initiativtagare.

Produforum Riks (riksomfattande ESF projekt) som stöd i Produforum verksamhetsmodellen och ESF-administration.

I planeringen av innehållet har följande representanter deltagit: Representanter för Väståbolands stad, representanter för Kimitoöns kommun, Åbo stad, yrkeshögskolan Novia, Åbo Akademi, Luckan i Åbo. Luckan i Kimito. Åbonejdens utvecklingscentral.

En enkät om fortsatta behov hos kulturaktörer i Åboland har skickats ut i augusti 2011. Denna ligger till grund för ansökan om fortsättning av projektet. Diskussioner om Produforum Åbolands verksamhet 2012-2014 har också förts med kulturaktörer från det fria fältet, s.k. fasta aktörer, bl.a. Janne Gröning, fotograf, Idun Hellström, formgivare, Sandra Nyberg, konstnär, Tom Grönroos, producent, Susanne Montag, danspedagog, Hans G Hästbacka, fotograf, Catarina Ahlstrand-Jalonen, musiker.

Under januari-februari 2012 kommer en ny mötesrunda med kulturaktörer att hållas i Kimito, Pargas och Åbo, för att ytterligare kartlägga behov, problem och lösningar hos kulturaktörerna i regionen.

5.4 Vilka personer, företag eller andra organisationer inom projektets målgrupp deltar i projektet?

Målgruppen, det fria fältets kulturaktörer, är välbekant för de organisationer och aktörer som förberett projektet. Förutom de ovan nämnda organisationerna och aktörerna har även diskussioner förts med liknande projekt (t.ex. AiA; Artists in the Archipelago) och med tjänstemän i Väståbolands stad, Kimitoöns kommun, Åbo stad, Luckan i Åbo och på Kimitoön, Yrkeshögskolan Novia, Åbo Akademi och Åbonejdens utvecklingscentral. Under hösten 2009 sammankallas till träffar för kulturaktörer i Pargas, Kimito och Åbo där man fördjupar diskussionen kring behov för att bättre kunna tillgodose de behovs som just nu upplevs vara centrala. En ny runda med träffar ordnas våren 2012 för att utreda fortsatta behov.

5.5 Hur har könsperspektivet tagits i beaktande när det gäller att analysera målgruppernas behov, definiera hur projektet skall genomföras och planera åtgärder?

Under kartläggningen har det framkommit att kvinnor har svårare att få jobb inom kultursektorn, och de erbjuds ofta kortare avtal (snuttjobb), vilket gör att många kvinnor är frilansare. Lönen är också oftast sämre för kvinnorna. Produforum gynnar frilansande konstnärer och kulturarbetare, och underlättar därmed automatiskt kvinnors möjlighet till arbete. Inom projektet fokuserar man överlag på jämställdhetsfrågor och särskilt kvinnors företagande och villkor på arbetsmarknaden.

Produforum Åboland har visat sig vara ett fungerande koncept i sysselsättande av kvinnor.

Det är viktigt att arbeta med strukturer som gör det lättare att arbeta med kultur i vården. Omsorgsarbetet är kvinnodominerat och arbetet med kultur i vården gynnar därför kvinnor.

5.6 Vilka parter kommer att dra nytta av projektets resultat och bästa exempel, och hur har dessa parter kartlagts?

I första hand gagnar projektet fria kulturaktörer, kommunerna och kulturfältet i Åbo, Väståbolands stad och i Kimitoön. Även andra regionala samarbetsparter, allt från utbildningssektorn och fria bildningen till företagssektorn, kan dra nytta av det arbete som görs inom projektet. Resultaten kommer även att spridas till Sydkustens landskapsförbunds övriga medlemskommuner i Nyland och i Östra Nyland. Därutöver gagnas de regionala samarbetsparterna inom Produforum Åboland, allt från utbildningssektorn till de fria aktörerna, av projektets resultat.

Utbyten av goda erfarenheter och resultat mellan de regionala och det riksomfattande Produforum projekten sker kontinuerligt. Eftersom dessa instanser varit med i projektplaneringen, har de kartlagts via planeringsarbetet.

6. PROJEKTETS GENOMFÖRINGSOMRÅDE OCH BESKRIVNING AV MÅLGRUPPEN

6.1 Geografiskt område

Landskapsöverskridande projekt

Landskap

Egentliga Finland

Ekonomiska regioner

Åbolands

Åbo

Kommuner

Kimitoön

Åbo

Väståboland

6.2 Vilka är projektets egentliga målgrupper?

Direkta målgrupper är kultur- och utbildningsaktörer i regionen. Centrala målgrupper är bl.a. pedagoger, kulturarbetare och kulturtjänstemän samt konstutövare.

6.3 Vilka indirekta målgrupper och andra instanser, utöver de egentliga målgrupperna, påverkas av projektverksamheten?

Projektets indirekta målgrupper och samarbetsparter är kulturbyråer, festivaler, företag, turismsektorn, internationella samarbetsparter, media samt politiska beslutsfattare och politiska organ.

Andra målgrupper är sektorerna äldreomsorg, dagvård och skolor. Produforum Åboland har under år 2010 hunnit etablera arbetsgrupper med personal inom dessa sektorer, och stött deras arbete med ökning av konst och kultur på sina arbetsplatser, bl.a. genom seminarier och marknadsföringsmaterial. Det vore viktigt att fortsätta dessa påbörjade satsningar.

Turismsektorn spelar en stor roll i regionen Åboland. Många kulturaktörer är starkt knutna till turismbranschen och Produforum Åboland kan stöda koordinerandet och marknadsföringen av kulturaktörernas produkter så att det leder till mera arbetsmöjligheter för dessa.

Även studerande utgör projektets indirekta målgrupper. De studerande som är blivande potentiella kulturarbetare inom de kreativa branscherna, behöver handledning för att förbättra sina förutsättningar att komma in på arbetsmarknaden och lära känna arbetslivets krav. Produforum Åboland kan erbjuda några praktikantplatser per år.

6.4 Beräknat antal företag som deltar i projektet, enligt personalstyrka

Antal anställda	Antal företag
färre än 5 anställda	5
5 - 9 anställda	1
10 - 19 anställda	0
20 - 49 anställda	0
50 - 99 anställda	0
100 - 249 anställda	0
250 - 499 anställda	0
500 eller fler anställda	0
Sammanlagt	6

6.5 Beräknat antal nya partnerorganisationer

11

6.5.1 Beskrivning av partnerorganisationerna

Åbo stads kulturcentral.

Åbonejdens utvecklingscentral

Kulturväsendet inom Väståbolands stad.

Kultur- och biblioteksväsendet inom Kimitioöns kommun.

Luckan-nätverket i Svenskfinland, särskilt Luckan i Åbo och Luckan på Kimitoön.

Yrkeshögskolan Novia.

Centret för livslångt lärande vid Åbo Akademi och Yrkeshögskolan Novia

Humanistinen ammattikorkeakoulu Humak.

Åbolands hantverk r.f.

Åbolands ungdomsförbund r.f.

Åbo 2011 Europas kulturhuvudstad

6.6 Beräknat antal personer som deltar i projektet varje år samt beräknad andel kvinnor

	Sammanlagt
2009	5
2010	10
2011	20
2012	10
2013	10
2014	0
Sammanlagt	55
varav kvinnor	43

7. PROJEKTETS MÅL, RESULTAT OCH KONSEKVENSER

7.1 Vilka är projektets resultat?

Projektets resultat är förbättrade arbetsförutsättningar och ökad kompetens för fria kulturaktörer, konstnärer och kulturarbetare i Åboland. Andra resultat är nya samarbetsformer mellan utbildningsfältet, kulturaktörer, näringslivet och professionella kulturarbetare. Ett resultat är också en mer detaljerad kartläggning av de professionella kulturaktörerna och deras behov i Åboland.

Ett konkret resultat är ett resursforum där projekterfarenheter och processbeskrivningar dokumenteras.

Andra konkreta resultat blir pedagogiska manualer för kulturarbetare (t.ex. ordkonst för barn och handbok i berättande). Målet är att stöda sektoröverskridande arbete (t.e.x mellan vård och kulturaktörer, mellan skolor och kulturaktörer) och skapa modeller som kan fungera som ett verktyg för regionalt kulturarbete. I samarbete med Luckorna i Åbo och Kimitoön kommer gemensamma informationstjänster att utvecklas. Projektet utreder behov av och utvecklar i samarbete med Väståbolands stad ev. en Lucka i Pargas. Syftet är att utveckla en bestående svensk mötesplattform i Åboland med informationsutbyte och olika stödformer för kulturaktörer. En gemensam modell för luckorna ger mera effektivitet och fler synergi -effekter.

Dokumenterade erfarenheter inom projektet används för utvecklingsarbete inom regionen.

De produkter, Kulturpost och Kulturforum, som skapats inom Produforum Åbolands samarbetsprojekt Produforum riks, kommer att lanseras och informeras om i Åboland.

7.2 Hur många nya arbetsplatser åstadkommer projektet?

Målsättnin g	2	antal	varav sysselsätter kvinnor	2	antal
-----------------	---	-------	----------------------------	---	-------

7.3 Hur många nya företag åstadkommer projektet?

Målsättnin g	2	antal	varav grundade av kvinnor	2	antal
-----------------	---	-------	---------------------------	---	-------

7.4 Vilka kvalitativa effekter har projektet för målgruppen och omvärlden och hur kommer de att utvärderas?

De involverade i Produforum representerar ett brett spektrum av sakkunskap. Produforum erbjuder ett forum för samarbete och nätverk där man kan lära sig av varandra. Eftersom Produforum riktar sig till hela kulturfältet uppmuntras gränsöverskridande verksamhet med nya samarbetsformer och verksamhetsidéer som mål. Detta underlättar arbetet för samtliga involverade, och har samtidigt en kompetenshöjande effekt på verksamheten som helhet. Inom ramen för projektet får deltagarna även möjligheter att få hjälp med praktiska frågor inom t.ex. administration, ekonomihantering, it-kunnande och marknadsföring.

Projektet stöder även arbetet med att synliggöra och införliva den svenska kultursektorn i regionala strategier.

Inom projektet strävar man efter att koppla ihop behov av utbildning med existerande utbud genom ett nära samarbete med utbildningsaktörer och kulturaktörer och -projekt som har kursverksamhet.

Som benchmarking-material används bl.a. modeller och strategier som utvecklats inom ramen för Produforum projekten vid Luckan i huvudstadsregionen, gällande nya marknadsföringsmetoder och nätverksarbete inom kulturfältet.

7.5 Vilka är de beräknade effekterna i fråga om hållbar utveckling?

Syd kustens landskapsförbund r.f. verkar för att integrera miljötankandet i hela sin verksamhet och därmed inspirera sina medlemskommuner till ekologiskt hållbara arbetsformer. Produforum Åboland kommer också att involvera många kulturaktörer i skärgården, som i sin verksamhet beaktar ekologiska aspekter såsom bl.a. distansarbete och nya former av sysselsättning. För att kartlägga de specifika behov som finns i yttre skärgården ute på öarna kommer man att göra uppsökande verksamhet. Produforum Åboland har också kontakt till miljöprojekt och aktörer som arbetar för att rädda Östersjön. Produforum gynnar frilansande konstnärer och kulturarbetare, och underlättar därmed automatiskt kvinnors möjlighet till arbete, vilket stöder hållbar utveckling.

Den fria bildningen är en viktig samarbetspart med tanke på kontinuitet gällande konstutövarnas verksamhetsförutsättningar och kursverksamhet i framtiden.

7.6 Hur många examina avläggs inom projektet?

	Antal examina	Antal delexamina
Yrkesinriktad grundexamen	0	0
Yrkesexamen	0	0
Specialyrkesexamen	0	0
Yrkeshögskoleexamen	0	0
Högre yrkeshögskoleexamen	0	0
Lägre högskoleexamen	0	0
Högre högskoleexamen	0	0
Licentiatexamen	0	0
Doktorsexamen	0	0
Examina sammanlagt	0	0
antal examina som avläggs av kvinnor	0	0

8. BESKRIVNING AV PROJEKTETS ÅTGÄRDER OCH PRODUKTER

8.1 Vilka centrala åtgärder utförs inom projektet?

1. Tjänster och stödstrukturer för kulturarbetare

1.1. Stöder kompetensutveckling för kulturaktörer och konstutövare, bl.a. genom seminarier, producentverkstäder och kurser.

1.2. Stöder samarbete mellan kulturaktörer och sektoröverskridande samarbete, både mellan olika konstformer samt utvecklande av tvärspektoriella nätverk mellan den offentliga, privata och tredje sektorn. Erbjuder ett forum för att träffas och utbyta erfarenheter.

1.3. Stöder kulturaktörer till företagsamhet och förmedlar administrativt, ekonomiskt, marknadsförings- och IT-kunnande.

1.4. Skapar en modell för innovativa, kreativa arbetsmiljöer utgående från behov i regionen.

2. Kartläggning och dokumentation.

2.1. Kontinuerlig inventering och dokumentation av kulturverksamhet och behov i regionen.

2.2. Fördjupning av tidigare inventeringar av kulturaktörerna genom träffar för aktörer.

2.3. Dokumentation av verkstäder och projekterfarenheter inom kultursektorn.

2.4. Kartläggning av aktörernas behov av verksamhetsutrymmen.

3. Regional samverkan och utveckling.

3.1. Stöder regional utveckling och samverkan

3.2. Stöder dokumentation och utveckling av regionala kulturprojekt. Dokumentationen fungerar som underlag för utvecklingsarbete i regionen.

3.3. Stöder synliggörandet av kulturverksamhet på svenska i regionala utvecklingsstrategier.

3.4. Stöder samverkan mellan olika konstformer och kulturarbetare samt mellan olika sektorer i regionen.

8.2 Nya produkter som utvecklas inom projektet (undervisningsmaterial, metoder, program, osv.) och arbetsplan för produktutvecklingen

1. Utvecklande av modell för att integrera kultur inom nya sektorer i samhället för att skapa arbetstillfällen t.ex. kultur i vården och skolan

2. Pedagogiska manualer för kulturarbetare.

3. Produforum skapar en modell för samlande av kompetensportföljer för aktörerna inom projektet samt stöder aktörernas arbete med kompetensportföljer, i enlighet med önskemål utgående från den enkät som skickats till kulturaktörerna.

Gemensamma behov av fortbildning och kompetensutveckling inom kulturfältet dokumenteras och planeras, bl.a. gällande kulturarbete som stöder den finlandssvenska befolkningen.

4. Nya marknadsföringsmetoder utvecklas inom ramen för kulturhuvudstadsåret.

5. Satsningar på barnkultur, bl.a. modell som sammanför kulturaktörer med skolor, eftisverksamhet och dagvården.

8.3 Antal personutbildningsdagar och dagsverken per år

	Dagar med närundervisning	Dagar med distansundervisning	Handlednings- eller konsulteringsdagar	Övriga dagsverken	Sammanlagt
2009	0	0	0	0	0
2010	0	0	1	48	49
2011	2	0	4	100	106
2012	3	0	4	150	157
2013	3	0	4	150	157
2014	2	0	2	50	54
Sammanlagt	10	0	15	498	523

8.4 Hur ska den verksamhet som ansökan avser fortsättas efter att projektet avslutats?

Förankring av projektets produkter, som spridning av informationsbroschyrer med kulturaktörer samt handböcker. Kontakterna mellan kulturaktörer och mellan kultursektorn och andra sektorer har under projektet stärkts och samarbetet fortsätter i olika former såsom inom vården och skolorna. I och med Luckan-samarbete utvecklas de kontakter och kulturnätverk som upp kommit under projektets gång. Luckorna fortsätter vara en kontaktlänk till dessa nätverk och informerar om aktuella produkter och tjänster för kulturfältet.

Genom synlighet i annonser och på nätet har kulturaktörer haft möjlighet att bredda sin marknad vilket leder till ökade arbetsmöjligheter också efter projektets slut.

Ökad användning av nät-tjänsterna Kulturpost och Kulturforum som under år 2011 marknadsförs och lärs ut åt kulturaktörerna i Produforum Åboland.

Projektet dokumenteras och resultatet visas på huvudmannens webbplats. Huvudmannen ansvarar för den fortsatta koordineringen och uppdateringen av det material som skapats under projektet.

9. PLAN FÖR PROJEKTETS GENOMFÖRANDE

9.1 Årsvis beskrivning av åtgärder, ansvar inom projektet samt fasindelning

2009

Projektstart och kartläggning av kulturaktörer och deras behov. Forma Produforum möten hålls i oktober-november i Pargas, Kimito och Åbo. I samband med träffarna görs en fortsatt kartläggning av behoven i regionen. Träffarna ordnas i samarbete med det riksomfattande Produforum-projektet. Planering av kulturpedagogiskt samarbete mellan olika aktörer samt mellan den offentliga och tredje sektorn.

Utarbetande av en strategi och en handlingsplan för projektet.

2010

Framtagande av manualer och handledningar för fria kulturaktörer. Seminarier och projektverkstäder i samarbete med andra kulturaktörer. Regelbundna träffar för aktörer inom kulturfältet. Förmedling av praktikanter från olika utbildningar till kulturfältets aktörer samt handledningsstöd för dessa. Arbete med kartläggning av konst- och kulturaktörer i Åboland. Utveckling av Produforum verksamhetsmodellen utgående från behoven i Åboland. Regelbundna behovsdiskussioner och arbetet formas delvis utgående från dem. Bevakande av kulturfältet vid arbetet med regionala utvecklingsstrategier. Dokumentation av erfarenheter från kulturpedagogiskt samarbete i regionen.

2011

Seminarier och projektverkstäder i samarbete med andra kulturaktörer.

Regelbundna träffar för aktörer inom kulturfältet.

En enkät till aktörsgruppen på ca 120 st. i Åboland om fortsatta behov av nätverket skickas ut.

Publicering av manualer och rapporter. Studiebesök till Österbotten, Juthbacka kulturcentrum, tillsammans med AiA (Artists in the Archipelago) nätverket, i syfte att öka samarbete mellan aktörer och ta lärdom av Juthbackas arbete med kultur som företagsamhet.

Regionöverskridande samarbete med Produforum Nyland och Produforum Österbotten. Förmedling av praktikanter från olika utbildningar till kulturfältets aktörer samt handledningsstöd för dessa.

Kontinuerlig handledning för kulturfältets aktörer. Utvärdering av projektet. Stöd av kulturfältets synlighet i samband med kulturhuvudstadsåret Åbo 2011.

Planer för framtiden - skapandet av bestående verksamhetsmodeller för kulturfältet. Producerande av marknadsförings- och informationspaket för att synliggöra kulturarbetare. (låna en konstnär, broschyrer och infomaterial)

För att slutföra, producera och distribuera kartläggningen över konst och kulturaktörer samt koordinera kommande arbetstillfällen inom nya sektorer i samhället anställs nödvändig personal.

Förmedling av kulturaktörer till omsorgssektor

2012

Utarbetande av en handlingsplan för fortsättningen av projektet

Startande av en kompetensportfolio -grupp med de fasta aktörerna, med kontinuerlig handledning

Seminarier av producentverkstäder i samarbete med utbildningsinstanser och andra projekt. Svaren på enkäten 2011 till aktörer om deras behov utgör grund för vilka kompetenshöjande insatser som ordnats.

Förmedling av kulturaktörer till dagvården och skolor

Förankring och spridning av Produforum -produkterna Kulturpost, kulturforum och kulturjobb

Kartläggning av aktuella behov hos kulturaktörerna

Ökad synlighet, t.ex. samarbetsprojekt med lokala media

Regionöverskridande samarbete med Produforum Nyland och Produforum Österbotten

Förmedling av praktikanter från olika utbildningar till kulturfältets aktörer samt handledningsstöd för dessa.

2013

Seminarier och producentverkstäder i samarbete med andra kulturaktörer
Regelbundna träffar för aktörer inom kulturfältet
Publicering av manualer och rapporter
Stöda införlivande av kultur i regionala utvecklingsstrategier
Samarbete med luckorna i Åboland för att skapa gemensamma forum för information och kultur
Stöda skapande av en Lucka i Pargas
Utvecklande av samarbete mellan turism- och kultursektorn
Spridning av resultat och nya modeller som varit lyckade
Projektet skapa bättre synergier mellan Produforum Åboland och Luckorna för att stärka dess kulturverksamhet lokalt och regionalt och skapa gemensamma "center" för att bl.a. utreda möjligheter för att kunna bibehålla verksamheten efter att projektmedlen är slut

2014

Slutseminarium
Dokumentation och spridning av resultat, erfarenheter av kulturpedagogiska samarbeten
Utvärdering av projektet

9.2 Sammanfattning för den webbaserade informationstjänsten

Projektets resultat är förbättrade arbetsförutsättningar och ökad kompetens för fria kulturaktörer, kulturarbetare och konstnärer i Åboland. Andra resultat är nya samarbetsformer mellan utbildningsfältet, kulturaktörer, näringslivet och professionella kulturarbetare. Som ett resultat av Produforum Åboland fås också en mer detaljerad kartläggning av de professionella kulturaktörerna och deras behov i Åboland.

Ett konkret resultat är också ett resursforum där projekterfarenheter och processbeskrivningar dokumenteras och utvecklandet av kulturarbetet i Åboland.

Projektet erbjuder stöd för det regionala samarbetet som är särskilt angeläget efter kommun- och servicereformen, då nio åboländska kommuner sammanslagits till tre storkommuner och de svenska strukturerna är alltmer hotade.

10. UPPFÖLJNING AV HUR MÅLEN FÖRVERKLIGAS, RAPPORTERING OCH UTVÄRDERING AV VERKSAMHETEN

10.1 Hur samlas övervakningsdata för projektet?

Projektchefen sammanställer verksamhetsberättelsen och ansvarar för att alla uppgifter, inklusive uppgifterna om antalet deltagare, eventuella avbrott och genomförda arbetsdagar, samt uppgifterna angående deltagande antal kvinnor rapporteras med 6 månaders mellanrum till länsstyrelsen. Styrgruppen övervakar att uppgifterna är korrekta.

10.2 Hur sköts mellanrapporteringen och slutrapporteringen?

Projektet samlar systematiskt in deltagarlistor från alla verksamhetstillfällen och projektets aktörer meddelar sina insatser i projektet med hjälp av timlistor. Projektchefen ansvarar för insamlingen av detta material, liksom för den ekonomiska uppföljningen av projektet. Rapporteringen av projektets aktörer och marknadsföringsmaterial sammanställs också av projektchefen.

10.3 Hur utvärderas projektverksamheten?

Produforum utvärderas genom en utvecklande utvärdering. Målsättningen är att kunna utveckla verksamheten under projektets gång. Denna form av utvärdering utgår från de specifika regionala behoven och utgångspunkterna. Som bas använder vi det utvärderingsarbete som gjorts inom ramen för de tidigare Produforum projekten. Projektet använder sig av den självutvärderande modell som lektorn, projektforskare, Leena Björkqvist vid Yrkehögskolan Novia har utvecklat inom Produforums riksomfattande projekt. Novia har lång erfarenhet av hantering av olika typer av utvecklingsprojekt. Dessa utvärderingsverktyg passar väl för ett kunskapsproducerande utvecklingsprojekt som Produforum Åboland. Utvärderingen kommer att jämföras med utvärderingar av liknande projekt, t.ex. Luova Suomi, Kreativa Finland.

10.4 Hur samlas kundrespons för projektet?

I Produforum Åboland samlas kontinuerligt utvärderingsinformation av deltagarna vid seminarier och sammankomster. Aktörernas feedback samlas in under utvärderingsfasen.

11. INFORMATION OCH SPRIDNING AV GOD PRAXIS

11.1 Hur informerar man om projektet?

Projektets marknadsföring sköts via många medier; på projektets, huvudmannens och samarbetsorganisationernas hemsidor, via projektets och huvudmannens pressmeddelanden, via projektets e-postutskick, via artiklar och annonsering, via infobroschyr, seminarier och evenemang samt i branschtidskrifter.

11.2 Tidsplan för spridning av bästa exempel

Under hela projektperioden och efter projektets avslutning finns projektets infoforum på internet tillgänglig i sin helhet. Via projektets Webb-plats delges projekterfarenheter och resultat. Adressen är www.produforum.fi .

2009

Kulturfältet samlas till "forma Produforum"-träffar där man informerar om projektet samt gör en första behovskartläggning.

2010

Framgångsrika arbetssätt sprids genom kommunikationen mellan de regionala Produforum -projekten och aktörerna. Arbetssätten sprids via nya marknadsföringsmetoder, de obligatoriska projektrapporterna och aktörernas aktiviteter, aktioner och presentationer.

2011

Nya metoder utvecklas för samarbete på kulturfältet. Exempel är Open stage -tillfällen där aktörer ser varandras kompetenser, samt "kulturfabriker" där personal i olika sektorer får prova på olika kulturverkstäder. Ett framtidsseminarium hålls i november med Åbo 2011, Åbo kulturhuvudstad och

Sydkustens landskapsförbund där man utbyter erfarenheter.

2012

Erfarenheter av samarbetsmodeller, t.e.x kulturfabriken, sprids genom Produforums blogg, i media och på Produforums hemsidan.

2013

Projektchefen samlar och dokumenterar deltagarnas erfarenheter av Produforum Åbolands verksamhet.

2014

Utvärdering och rapportering.

Information om hur man jobbat kulturpolitiskt i Åboland.

Utvärdering av nya marknadsföringsmetoder som används i samband med Åbo 2011.

12. ÅTGÄRDER I SAMBAND MED FÖRVALTNINGEN EFTER AVSLUTAT PROJEKT

12.1 Hur har förvaringen och arkiveringen av projektets handlingar och räkenskaper ordnats?

Alla dokument uppbevaras i huvudmannen Sydkustens landskapsförbund r.f.:s utrymmen. Dessutom bevaras allt bokföringsmaterial och ekonomiredovisning i brandsäkra utrymmen till utgången av 2020.

Alla involverade i projektet informeras om arkiveringsförfarandena och om dessas avgörande betydelse.

13. ETT SAMMANDRAG AV KOSTNADSKALKYLEN (komplett kostnadskalkyl i bakgrundsblanketterna)

13. A Kostnader som redovisas i verkställarens projektbokföring

Mervärdesskatten bärs av den sökande. Samtliga kostnader anges inklusive moms.

Samtliga kostnader anges utgående från de verkliga kostnaderna.

	2009 - 2014 sammanlagt
1. Material, förnödenheter och varor	6 741
2. Personalkostnader	365 961
3. Inköp av tjänster	56 966
4. Resekostnader	29 591
5. Övriga kostnader	53 978
6. Indirekta kostnader	16 413
Sammanlagt	529 650
7. Mervärdesskatt	

13. B Kostnader som inte berättigar till finansiellt stöd

	2009 - 2014 sammanlagt
8. Kommunsektorn	32 381
9. Övriga offentliga sektorn	0
10. Privata sektorn	0
Sammanlagt	32 381

KOSTNADER SAMMANLAGT

	2009 - 2014 sammanlagt
Sammanlagt	562 031

14. ETT SAMMANDRAG AV FINANSIERINGSPLANEN (komplett finansieringsplan i bakgrundsblanketterna)

14. A Finansiering som hänför sig till verkställarens utlägg

Finansiella poster som redovisas i verkställarens projektbokföring

	2009 - 2014 sammanlagt
1. Ansökt ESF-finansiering och statlig finansiering	447 631
2. Kommunal finansiering	25 840
3. Annan offentlig finansiering	0
4. Privat finansiering	56 179
5. Projektets intäkter	0
Sammanlagt	529 650

14. B Finansieringsbelopp från andra finansiärer som inte kan få ESF-stöd eller statligt stöd

	2009 - 2014 sammanlagt
6. Kommunal finansiering	32 381
7. Annan offentlig finansiering	0
8. Privat finansiering	0
Sammanlagt	32 381

FINANSIERINGEN SAMMANLAGT

	2009 - 2014 sammanlagt
Sammanlagt	562 031

15. ORDNANDET AV ANNAN ESF- OCH STATSFINANSIERING ÄN DEN SOM ANSÖKTS OM MED DENNA ANSÖKAN

15.1 Finns det bindande avtal eller samförståndsavtal för de övriga offentliga, kommunala och privata finansieringsandelarna i finansieringsplanen?

Avtal har gjorts med Åbo stad, Väståbolands stad och Kimitoöns kommun om kommunernas finansieringsandelar. Svenska Kulturfonden har beviljat Produforum Åboland 21 974 euro i privat finansiering för 2009-2011.

Finansiering för 2012-2014 är under arbete.

15.2 Har finansiering ansökts separat från andra finansierare? Varifrån har finansiering ansökts och när? Hur stort finansieringsbelopp har beviljats?

Nej

15.3 De minimis-redogörelse

Berör inte projektet

16. BILAGOR

16.1 Obligatoriska bilagor

Bilaga	ej inlämnad	pappersbilaga	elektronisk bilaga	gäller inte sökanden	ingår i ovan nämnda registerutdrag
Utdrag ur handels-, förenings- eller stiftelseregistret	..	Ý
Intyg över betalning av skatter	..	Ý
Redogörelse för namnteckningsrättigheter	..	Ý

16.2 Ansökandes övriga egna bilagor

Bilaga	pappersbilaga	elektronisk bilaga
www.produforum.fi	Ý	..
Rum för konsten, intern utvärdering av Produforum	Ý	..
Extern utvärdering av Produforum 2007	Ý	..
En kulturpolitisk ram för Produforum	Ý	..
En kontextuell ram för Produforums utvärdering	Ý	..
An integrative learning environment from a working life perspective: A method for teachers to develop their professional skills. Case Produforum. Leena Björkqvist	Ý	..
Livslångt lärande i Produforum Nyland, Riikka Wallin	Ý	..
Utredning gällande budgeten	Ý	..
Utdrag ur föreningsregistret	Ý	..

HANDLÄGGNINGSVILLKOR

Den sökande samtycker i att ansökan överförs eller kopieras åt statliga myndigheter och myndigheter för områdesutveckling samt åt alla de parter som nämns i finansieringsplanen, och även åt andra nödvändiga instanser i syfte att få expertutlåtanden.

Den sökande har läst ifyllnadsanvisningarna, som utgör en integrerande del av ansökningsblanketten, och fyllt i ansökningsblanketten i enlighet med dem. Den sökande är medveten om att stöd villkoren kan förändras efter att ansökan har gjorts anhängig, finansieringsbeslutet har fattats och själva projektet har börjat, och att staten inte ansvarar för eventuella förluster som kan föranledas av sådana förändringar.

Den undertecknade försäkrar att alla som nämns i ansökan har via skriftligt samtycke godkänt att informationen i ansökan registreras i datasystemet för uppföljning av strukturfondsprogrammen i enlighet med personuppgiftslagen (523/1999). Den sökande försäkrar att alla övriga finansieringsansökningar och/eller beslut som gäller detta projekt anges i ansökan. Den sökande förbinder sig att genomföra projektet i enlighet med vad som anges i ansökan och försäkrar att informationen i ansökan är riktig.

Den sökande förbinder sig att följa samtliga författningar och bestämmelser med avseende på ESF-verksamhet samt finansiärens särskilda villkor och anvisningar. Den sökande förbinder sig att använda en bokföring som klart visar vilka utgifter som förorsakats av ESF-projektet samt att tillställa finansiären övervakningsdata och rapporter och överlåta information åt utomstående utvärderare.

Den sökande är medveten om att i fråga om handlingar som innehas av en myndighet tillämpas lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999).

Enlig artikel 6 i kommissionens förordning (EG) 1828/2006 skall förvaltningsmyndigheten underrätta stödmottagare om att de i och med att de tar emot stöd samtycker till att föras upp på den förteckning över stödmottagare som skall offentliggöras i enlighet med artikel 7.2.d. Artikel 7.2.d fastställer att en förteckning över stödmottagare, åtgärdernas beteckning och beviljade offentliga stödbelopp skall offentliggöras antingen elektroniskt eller på annat sätt. Namnen för dem som deltar i åtgärderna offentliggörs inte. Den sökande godkänner detta offentliggörande med sin underskrift

Datum och den sökande organisationens underskrift

15.12.2011

Agneta Eriksson

Direktör

13. KOSTNADSKALKYL

13.A Kostnader som redovisas i verkställarens projektbokföring

Mervärdesskatten bärs av den sökande. Samtliga kostnader anges inklusive moms.

Samtliga kostnader anges utgående från de verkliga kostnaderna.

13.A. 1Material, förnödenheter och varor (endast små materiella anskaffningar)

Kostnad	2009	2010	2011	2012	2013	2014	Sammanlagt
Kontorsmaterial, dator, telefon	965	776	2 500	1 000	1 000	500	6 741
Sammanlagt	965	776	2 500	1 000	1 000	500	6 741

13.A. 2Personalkostnader (löner, arvoden, semesterlöner, pensionsförsäkring, arbetspensionsförsäkring, socialförsäkring och andra obligatoriska personförsäkringspremier, osv.)

Heltidsanställd/deltidsanställd	Månadsverken	Uppgifter	2009	2010	2011	2012	2013	2014	Sammanlagt
Heltidsanställd	54	Projektchef	0	41 229	41 900	44 440	44 440	22 220	194 229
Heltidsanställd	28	Projektkoordinator	0	0	0	32 300	38 300	19 150	89 750
Deltidsanställd	6	Administrativt ansvarig	889	4 048	5 000	4 500	4 500	2 500	21 437
Deltidsanställd	6	Kulturkoordinator	1 776	4 283	4 000	2 000	2 000	1 000	15 059
Deltidsanställd	6	Ekonomisekreterare	0	2 199	4 000	4 000	4 000	2 000	16 199
Deltidsanställd	10	Timanställda	0	5 287	16 000	3 000	3 000	2 000	29 287
Sammanlagt	110		2 665	57 046	70 900	90 240	96 240	48 870	365 961

13.A. 3Inköp av tjänster (tjänster som köps in från utomstående leverantörer)

Kostnad	2009	2010	2011	2012	2013	2014	Sammanlagt
Seminarium, ekonomisk konsultation, producentverkstäder och grafisk produktion	0	8 966	18 000	12 000	12 000	6 000	56 966
Sammanlagt	0	8 966	18 000	12 000	12 000	6 000	56 966

13.A. 4Resekostnader (rese- och logikostnader i Finland och utomlands)

Kostnad	2009	2010	2011	2012	2013	2014	Sammanlagt
Resor	734	4 944	8 913	6 000	6 000	3 000	29 591
Sammanlagt	734	4 944	8 913	6 000	6 000	3 000	29 591

13.A. 5Övriga kostnader (lokal- och utrustningshyror, avskrivningar och kostnader som inte bokförs inom de övriga kostnadskategorierna)

Kostnad	2009	2010	2011	2012	2013	2014	Sammanlagt
Lokalhyror, marknadsföring	255	8 723	15 500	12 500	12 500	4 500	53 978
Sammanlagt	255	8 723	15 500	12 500	12 500	4 500	53 978

13.A. 6Indirekta kostnader

Kostnad	2009	2010	2011	2012	2013	2014	Sammanlagt
Bokföring, telefonkostnader	0	2 913	3 500	4 000	4 000	2 000	16 413
Sammanlagt	0	2 913	3 500	4 000	4 000	2 000	16 413

Totalt

Kostnader som redovisas i verkställarens projektbokföring	2009	2010	2011	2012	2013	2014	Sammanlagt
1. - 6. Sammanlagt	4 619	83 368	119 313	125 740	131 740	64 870	529 650

13.A. 7Mervärdesskatt (om kostnaderna under punkterna 1 - 6 har angetts utan moms anges momsbeloppet här)

Mervärdesskatt	2009	2010	2011	2012	2013	2014	Sammanlagt
Sammanlagt							

13.B KOSTNADER SOM INTE BERÄTTIGAR TILL FINANSIELLT STÖD

13.B. 8Kommunsektorn

Kostnad	2009	2010	2011	2012	2013	2014	Sammanlagt
Deltagarnas lönebikostnader under utbildningstiden	0	6 993	5 447	7 787	8 140	4 014	32 381
Deltagarnas resekostnader under utbildningstiden	0	0	0	0	0	0	0
Talkoarbete och andra prestationer in natura	0	0	0	0	0	0	0
Sammanlagt	0	6 993	5 447	7 787	8 140	4 014	32 381

13.B. 9Övriga offentliga sektorn

Kostnad	2009	2010	2011	2012	2013	2014	Sammanlagt
Deltagarnas lönebikostnader under utbildningstiden	0	0	0	0	0	0	0
Deltagarnas resekostnader under utbildningstiden	0	0	0	0	0	0	0
Talkoarbete och andra prestationer in natura	0	0	0	0	0	0	0
Sammanlagt	0	0	0	0	0	0	0

13.B. 10Privata sektorn

Kostnad	2009	2010	2011	2012	2013	2014	Sammanlagt
Deltagarnas lönebikostnader under utbildningstiden	0	0	0	0	0	0	0
Deltagarnas resekostnader under utbildningstiden	0	0	0	0	0	0	0
Talkoarbete och andra prestationer in natura	0	0	0	0	0	0	0
Sammanlagt	0	0	0	0	0	0	0

13. B SAMMANLAGT

Kostnader sammanlagt	2009	2010	2011	2012	2013	2014	Sammanlagt
8. - 10. Sammanlagt	0	6 993	5 447	7 787	8 140	4 014	32 381

KOSTNADER SAMMANLAGT

KOSTNADER SAMMANLAGT

Kostnader sammanlagt	2009	2010	2011	2012	2013	2014	Sammanlagt
13. A + 13. B Sammanlagt	4 619	90 361	124 760	133 527	139 880	68 884	562 031

14. FINANSIERINGSPLAN

14.A FINANSIERING SOM HÄNFÖR SIG TILL VERKSTÄLLARENS UTLÄGG

Finansiella poster som redovisas i verkställarens projektbokföring

14.A. 1 Ansökt ESF-finansiering och statlig finansiering

Ansökt ESF-finansiering och statlig finansiering	2009	2010	2011	2012	2013	2014	Sammanlagt
Sammanlagt	3 527	68 069	103 615	106 254	111 346	54 820	447 631

14.A. 2 Kommunal finansiering

Kommunal finansiering	2009	2010	2011	2012	2013	2014	Sammanlagt
Deltagaravgifter som erläggs av kommunerna	0	0	0	0	0	0	0
Annan kommunal finansiering	700	5 363	4 052	6 137	6 423	3 165	25 840
Sammanlagt	700	5 363	4 052	6 137	6 423	3 165	25 840

14.A. 3 Annan offentlig finansiering

Annan offentlig finansiering	2009	2010	2011	2012	2013	2014	Sammanlagt
Annan offentlig finansiering	0	0	0	0	0	0	0
Sammanlagt	0	0	0	0	0	0	0

14.A. 4 Privat finansiering

Privat finansiering	2009	2010	2011	2012	2013	2014	Sammanlagt
Deltagaravgifter som erläggs av privata	0	0	0	0	0	0	0
Annan privat finansiering	392	9 936	11 646	13 349	13 971	6 885	56 179

Sammanlagt	392	9 936	11 646	13 349	13 971	6 885	56 179
------------	-----	-------	--------	--------	--------	-------	--------

14.A. 5Projektets intäkter

Projektets intäkter	2009	2010	2011	2012	2013	2014	Sammanlagt
Sammanlagt	0	0	0	0	0	0	0

14. A SAMMANLAGT

Finansiering som hänför sig till verkställarens utlägg	2009	2010	2011	2012	2013	2014	Sammanlagt
1. - 5. Sammanlagt	4 619	83 368	119 313	125 740	131 740	64 870	529 650

14.B FINANSIERINGSANDELAR FRÅN ANDRA FINANSIÄRER SOM INTE KAN FÅ ESF-STÖD ELLER STATLIGT STÖD

14.B. 6Kommunal finansiering

Kommunal finansiering	2009	2010	2011	2012	2013	2014	Sammanlagt
Deltagarnas lönebikostnader under utbildningstiden	0	6 993	5 447	7 787	8 140	4 014	32 381
Deltagarnas resekostnader under utbildningstiden	0	0	0	0	0	0	0
Talkoarbete och andra prestationer in natura	0	0	0	0	0	0	0
Sammanlagt	0	6 993	5 447	7 787	8 140	4 014	32 381

14.B. 7Annan offentlig finansiering

Annan offentlig finansiering	2009	2010	2011	2012	2013	2014	Sammanlagt
Deltagarnas lönebikostnader under utbildningstiden	0	0	0	0	0	0	0
Deltagarnas resekostnader under utbildningstiden	0	0	0	0	0	0	0
Talkoarbete och andra prestationer in natura	0	0	0	0	0	0	0
Sammanlagt	0	0	0	0	0	0	0

14.B. 8Privat finansiering

Privat finansiering	2009	2010	2011	2012	2013	2014	Sammanl agt
Deltagarnas lönebikostnader under utbildningstiden	0	0	0	0	0	0	0
Deltagarnas resekostnader under utbildningstiden	0	0	0	0	0	0	0
Talkoarbete och andra prestationer in natura	0	0	0	0	0	0	0
Sammanlagt	0	0	0	0	0	0	0

14. B SAMMANLAGT

Finansiella poster	2009	2010	2011	2012	2013	2014	Sammanl agt
6. - 8. Sammanlagt	0	6 993	5 447	7 787	8 140	4 014	32 381

FINANSIERING TOTALT

FINANSIERING SAMMANLAGT

Finansiering sammanlagt:	2009	2010	2011	2012	2013	2014	Sammanl agt
14. A + 14. B Sammanlagt	4 619	90 361	124 760	133 527	139 880	68 884	562 031